

AVVISO DI SELEZIONE DI PROFILI PROFESSIONALI MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUI

per predisporre una o più graduatorie da cui attingere e contrattualizzare professionalità per la gestione di progetti cofinanziati nell'ambito della programmazione della politica di coesione 2021-2027 (FESR, FSE+, Fondo per una Transizione Giusta - JTF) ed altre sovvenzioni comunitarie (con particolare riferimento al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027)

AVVISO del 15 marzo 2024

Premesso che

- NOVA Onlus - Consorzio di cooperative sociali - Società cooperativa sociale, con sede legale in Trani (BT), Via Pedaggio Santa Chiara n. 57/bis, Codice Fiscale e P. IVA 05196960727, è partner co-beneficiario del progetto “**PROG 910 - Su.Pr.Eme. 2**”, CUP: **G29G23000930007**, cofinanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027, Obiettivo Specifico 2 Migrazione legale e Integrazione Ambito di applicazione 2 h) misure di integrazione - Invito ad hoc “SUPREME 2” adottato con D.D. prot. n. 69 del 20/09/2023 del MLPS - D.G. dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione e le cui attività sono state regolarmente avviate dal 2 gennaio 2024;
- NOVA Onlus - Consorzio di cooperative sociali - Società cooperativa sociale è partner co-beneficiario della **proposta progettuale, in fase di valutazione**, presentata a seguito di Invito del MLPS - D.G. dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione a presentare una proposta progettuale finalizzata alla realizzazione di interventi di prevenzione e contrasto al lavoro sommerso e al fenomeno del caporalato nell'ambito del PN Inclusione e lotta alla povertà FSE+ 2021-2027 – Priorità 1 “Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà” - Obiettivo specifico ESO4.9. Promuovere l'integrazione socioeconomica di cittadini di paesi terzi, compresi i migranti (FSE+);
- NOVA Onlus - Consorzio di cooperative sociali - Società cooperativa sociale è partner co-beneficiario della **proposta progettuale PROG 865 - Com.In.5, in fase di valutazione**, presentata a seguito di Avviso pubblico del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, Direzione Centrale per le Politiche Migratorie, Autorità Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) - Ambito di applicazione 2.m) – Intervento a) *Capacity building*, qualificazione e rafforzamento degli uffici pubblici - “Qualificazione e rafforzamento dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di paesi terzi (*Capacity Building*)”;
- in tutte le progettualità sopra indicate il partenariato è composto dalla Regione Siciliana, beneficiario-capofila e dalle co-beneficarie Regioni Campania, Basilicata, Puglia e Calabria;
- nell'ambito dei suddetti progetti NOVA Onlus, ha o potrebbe avere la necessità di acquisire specifiche professionalità ai fini del corretto svolgimento delle attività progettuali;
- più nello specifico, la NOVA Onlus con le suddette professionalità intende perseguire il potenziamento degli staff centrale e regionali di supporto e accompagnamento di tutto il partenariato nelle varie dimensioni di project management, segreteria tecnico-organizzativa, monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, valutazione, supporto amministrativo, procedurale e rendicontuale, nonché integrare le risorse attualmente disponibili per la gestione di specifiche attività progettuali di propria competenza (Helpdesk interistituzionale anti caporalato, attività di ricerca, gestione budget di integrazione, etc.);

- NOVA onlus, pertanto, intende avviare una procedura comparativa per la selezione del personale esterno al fine di predisporre una o più graduatorie da cui attingere e contrattualizzare professionalità per la gestione di progetti cofinanziati nell'ambito della programmazione della politica di coesione 2021-2027 (FESR, FSE+, Fondo per una Transizione Giusta - JTF) ed altre sovvenzioni comunitarie (con particolare riferimento al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027);

Tanto su premesso, ai fini del rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione, NOVA onlus emana il presente Avviso specificando, di seguito, criteri, modalità, termini e tutte le informazioni essenziali relativi ai profili da selezionare e ai rapporti di lavoro da avviare.

OGGETTO

Oggetto del presente Avviso è la selezione di collaboratori e professionisti, mediante presentazione di specifica manifestazione di interesse alla partecipazione alla selezione comparativa di curricula e colloqui, al fine di predisporre una o più graduatorie da cui attingere e contrattualizzare professionalità per la gestione di progetti cofinanziati nell'ambito della programmazione della politica di coesione 2021-2027 (FESR, FSE+, Fondo per una Transizione Giusta - JTF) ed altre sovvenzioni comunitarie (con particolare riferimento al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027).

L'Avviso è rivolto alla selezione dei seguenti profili professionali.

1. Profilo Esperto Senior o Junior in Project Management e Progettazione interventi complessi.

La figura ricercata potrà essere inserita ad insindacabile giudizio del Consorzio negli staff regionali o centrale del progetto e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, e potrà essere chiamata a garantire le seguenti attività:

- Supporto alle attività di programmazione e progettazione di interventi complessi multistakeholder con definizione puntuale dei piani di lavoro e impegni di spesa;
- Supporto alla PPAA nelle attività di programmazione e progettazione di interventi complessi multistakeholder;
- Costituzione e rafforzamento di reti territoriali di partner progettuali (dirigenti, funzionari e policymakers delle PPAA, dirigenti e leaders di enti del Terzo Settore);
- Coordinamento di progetto e dei piani di lavoro compreso il monitoraggio delle attività;
- Coordinamento dei singoli Piani di Lavoro delle WP ed attività previste dal Progetto, garantendo un costante rapporto con i Partner e con il soggetto Capofila;
- Promozione del dialogo tra gli enti del Terzo Settore coinvolti nelle attività e il partner di progetto, garantendo le attività di reportistica, monitoraggio e rendicontazione nei confronti del partner;
- Promozione di un costante rapporto del partner di riferimento con gli altri partner di progetto e il soggetto Capofila;
- Supervisione delle attività di progettazione esecutiva, monitoraggio fisico-procedurale, rendicontazione finanziaria, nonché promozione e diffusione delle iniziative di progetto;
- Coordinamento e supervisione delle attività di reportistica, procedurale e finanziaria, nei confronti dell'OI, comprensive dello stato di avanzamento delle attività, delle criticità e delle relative azioni di mitigazione;
- Supervisione delle attività di progettazione esecutiva e del monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del progetto;

- Supporto alla pianificazione di eventuali azioni correttive;
- Redazione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate, analisi delle eventuali criticità ed elaborazione di soluzioni migliorative;
- Partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- Elaborazione di documenti, paper e piani di azione;
- Ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati di progetto.

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro della Struttura Tecnica al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate. Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di documenti, paper e piani di azione;
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.

Gli esperti che saranno chiamati ad attivare e gestire i processi seguiranno alcune disposizioni di fondo orientate al cooperative learning. Saranno privilegiati il *problem solving* e il *problem finding*.

2. Profilo Esperto Senior o Junior in reti territoriali multistakeholder, project assistant, progettazione e animazione.

La figura ricercata potrà essere inserita ad insindacabile giudizio del Consorzio negli staff regionali o centrale del progetto e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà essere chiamata a garantire le seguenti attività:

- Supporto alla ricerca, progettazione e gestione di percorsi di animazione e innovazione sociale fondati sulla raccolta dei fabbisogni del territorio e la definizione e attuazione di progetti/servizi per la cittadinanza;
- Supporto tecnico-operativo ai Coordinatori, Project Manager e Regional Project Manager e più in generale ai referenti delle azioni di progetto inerenti i *Work Package* di competenza;
- Supporto all'animazione delle reti territoriali multistakeholders, a supporto dei responsabili del networking regionale;
- Gestione di segreteria tecnico –organizzativa del gruppo di lavoro;
- Supporto tecnico-operativo alle attività di progetto orientando gli enti attuatori verso gli obiettivi e le finalità progettuali;
- Raccordo e aggiornamento costante con i referenti degli altri partner e lo staff centrale.

Potranno essere richieste la redazione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate e l'analisi delle eventuali criticità ed elaborazione, per quanto di competenza, di soluzioni migliorative e di supporto alla pianificazione di eventuali azioni correttive.

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro della Struttura Tecnica al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate. Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di documenti, paper e piani di azione
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali

Gli esperti che saranno chiamati ad attivare e gestire i processi seguiranno alcune disposizioni di fondo orientate al *cooperative learning*. Saranno privilegiati il problem solving e il problem finding.

3. Profilo Esperto Senior o Junior Monitoraggio e Valutazione progetti complessi.

La figura ricercata potrà essere inserita ad insindacabile giudizio del Consorzio negli staff regionali o centrale del progetto e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà essere chiamata a garantire le seguenti attività

- Elaborazione del sistema di monitoraggio e valutazione progettuale, che includa linee guida e strumenti di rilevazione adeguati alla natura, caratteristiche e contenuti delle azioni, nonché al sistema degli indicatori di risultato e di realizzazione previsti in fase di progettazione;
- Raccolta e analisi dati di progetto/indicatori, garantendo la qualità ed accuratezza delle informazioni raccolte, adottando tutte le misure necessarie per l'attuazione della strategia valutativa predisposta dall'OI;
- Garantire una comunicazione costante con i referenti degli enti del Terzo Settore, favorendo il rispetto delle scadenze nell'ambito dell'attività di reportistica e monitoraggio fisico-procedurale;
- Conduzione periodica di visite di monitoraggio iniziali, in itinere e finali propedeutiche alla valutazione quantitativa e qualitativa dei Piani di Lavoro;
- Attività finalizzate alla gestione dei rapporti e delle comunicazioni sia con il partenariato, sia con le PA concedenti;
- Supporto, in coordinamento con il Regional Project Manager, nella redazione di relazioni periodiche per quanto attiene gli aspetti attinenti al monitoraggio fisico-procedurale;
- Supporto alle attività di valutazione dei follow-up progettuali.

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro della Struttura Tecnica al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate. Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di documenti, paper e piani di azione
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali

Gli esperti che saranno chiamati ad attivare e gestire i processi seguiranno alcune disposizioni di fondo orientate al *cooperative learning*. Saranno privilegiati il problem solving e il problem finding.

4. Profilo economico-giuridico senior in procedure amministrative.

La figura ricercata potrà essere inserita ad insindacabile giudizio del Consorzio negli staff regionali o centrale del progetto e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà essere chiamata a garantire le seguenti attività:

- supporto alla stesura ed espletamento delle procedure di gara (appalti pubblici) ovvero degli avvisi pubblici nonché della successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti;
- supporto alla predisposizione di procedure di selezione personale esterno e/o collaborazioni professionali o concorsi per assunzione di personale;
- assistenza giuridico-legale ai referenti regionali finalizzata alla corretta pianificazione delle azioni progettuali e supporto al gruppo di lavoro della Struttura di staff regionale.

Potranno essere richieste la redazione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate e l'analisi delle eventuali criticità ed elaborazione per quanto di competenza di soluzioni migliorative e di supporto alla pianificazione di eventuali azioni correttive.

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro della Struttura Tecnica al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate. Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di documenti, paper e piani di azione
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali

Gli esperti che saranno chiamati ad attivare e gestire i processi seguiranno alcune disposizioni di fondo orientate al *cooperative learning*. Saranno privilegiati il problem solving e il problem finding.

5. Profilo economico esperto senior o junior in gestione finanziaria, budgeting e rendicontazione progetti complessi.

La figura ricercata potrà essere inserita ad insindacabile giudizio del Consorzio negli staff regionali o centrale del progetto e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà essere chiamata a garantire le seguenti attività:

- Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;
- Budgeting di progetto e ammissibilità delle spese;
- Attività di rilevazione e raccolta dati finanziari e procedurali, garantendo la qualità ed accuratezza delle informazioni raccolte, adottando tutte le misure necessarie per la corretta rendicontazione delle spese;
- Elaborazione di linee guida, modelli e check-list di supporto alla gestione finanziaria dei progetti, per una efficiente e trasparente gestione amministrativa e rendicontuale;
- Raccordo con i responsabili amministrativi e finanziari regionali, assicurando il rispetto delle procedure, tempi definiti dal manuale di gestione;
- Predisposizione di documenti di supporto alla rendicontazione delle spese in itinere previsti dal Programma (report per gli aspetti amministrativo-finanziari, a cadenza periodica; report di pianificazione finanziaria e rendicontazione delle spese, a cadenza periodica in conformità alle regole del Programma di finanziamento);
- Redazione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento delle fasi di lavoro in relazione alle attività assegnate, analisi delle eventuali criticità ed elaborazione di soluzioni migliorative;
- Valutazione dei possibili eventuali follow-up progettuali.

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro della Struttura Tecnica al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate. Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di documenti, paper e piani di azione
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.

Gli esperti che saranno chiamati ad attivare e gestire i processi seguiranno alcune disposizioni di fondo orientate al *cooperative learning*. Saranno privilegiati il problem solving e il problem finding.

6. Profilo ricercatore Esperto Senior o Junior in Policy Design.

La figura ricercata potrà essere inserita ad insindacabile giudizio del Consorzio negli staff regionali o centrale del progetto e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà essere chiamata a garantire le seguenti attività:

- Analisi statistica e demografica e/o analisi dei processi migratori e dell'integrazione con l'utilizzo dei modelli statistici di analisi dei processi sociali;
- Analisi qualitativa dell'articolazione dei fenomeni migratori e dei fenomeni sociali interconnessi con le dinamiche migratorie, con particolare riferimento ai processi socioeconomici e alle dinamiche dello sfruttamento lavorativo;
- Analisi quali-quantitativa dell'impatto delle politiche e degli interventi pubblici in materia di inclusione dei migranti e contrasto dei fenomeni di sfruttamento lavorativo;
- Analisi quali-quantitativa dei media;
- Elaborazione strumenti quantitativi (questionari, schede di rilevazione) e qualitativi (interviste, scalette focus group, protocolli per l'analisi dei media, griglie di osservazione) di ricerca;
- Mappatura del territorio, repertorio e analisi dei dati;
- Organizzazione, coordinamento e conduzione focus group e interviste qualitative a soggetti chiave del territorio;
- Elaborazione di Procedure Operative Standard in materia di *referall* per le vittime/potenziati vittime di sfruttamento lavorativo;
- Coordinamento delle attività di revisione e finalizzazione delle Procedure Operative Standard;
- Redazione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento del lavoro di ricerca;
- Elaborazione di documenti, report di ricerca, paper e piani di azione;
- Organizzazione di workshop e seminari finalizzati a creare partnership sul territorio tra settore pubblico e privato e a rafforzarne le competenze.

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro della Struttura Tecnica al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate. Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- Partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- Elaborazione di documenti, paper e piani di azione;
- Ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.
- Gli esperti che saranno chiamati ad attivare e gestire la ricerca seguiranno alcune disposizioni di fondo orientate alla ricerca-azione nel campo dello sviluppo locale.

7. Profilo Esperto Senior o Junior Comunicazione territoriale.

La figura ricercata potrà essere inserita ad insindacabile giudizio del Consorzio negli staff regionali o centrale del progetto e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sarà chiamata a garantire le seguenti attività

- Coordinamento costante con il Regional Project Manager e il Responsabile dell'Area Comunicazione - staff centrale;

- Definizione di strumenti di raccolta informazioni e di aggiornamenti sulle attività in corso nei territori;
- Raccolta di informazioni e materiale video/fotografico di attività ed eventi;
- Organizzazione e/o supporto organizzazione eventi in loco;
- Supervisione costante dei materiali di comunicazione ed informazione realizzati nell'ambito del progetto dagli Enti del terzo settore coinvolti, al fine di garantire il rispetto delle Linee guida di visibilità;
- Attività di *content creation* per la redazione di comunicati stampa, notizie per siti web e newsletter, social media;
- Attività di ufficio stampa territoriale
- Periodiche visite presso le sedi di svolgimento delle attività al fine di supervisionare le azioni di comunicazione poste in essere e raccogliere informazioni e materiali audio/video;
- Supporto, in coordinamento con il Regional Project Manager, nella redazione di relazioni periodiche.

Nello svolgimento delle proprie attività si prevede la collaborazione trasversale con i diversi gruppi di lavoro e con lo staff regionale di progetto e centrale di comunicazione al fine di garantire l'efficace e tempestiva realizzazione delle attività programmate. Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- Partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;

Ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali

8. Profilo di operatore socio- legale Senior o Junior.

La figura ricercata potrà essere inserita ad insindacabile giudizio del Consorzio negli staff regionali o centrale del progetto e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà essere chiamata a garantire le seguenti attività:

- gestione dei contatti del servizio, fornendo informazioni di natura legale, in particolare sulle possibilità di emersione da situazioni di sfruttamento lavorativo e orientamento ai servizi territoriali;
- attività di raccolta dati e follow up delle prese in carico;
- elaborazione di relazioni sulle attività svolte;
- effettuare uscite in unità di strada presso strutture e insediamenti al fine di informare le persone sul servizio e informare dei loro diritti nei territori delle 5 Regioni del Sud Italia.

Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di relazioni inerenti l'attività svolta
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali

REQUISITI MINIMI

- Laurea magistrale in giurisprudenza, scienze politiche o simili, Laurea ad indirizzo psicologico, sociologico umanistico o antropologico, Laurea in scienze e tecniche del Servizio Sociale e assimilabili;
- Conoscenza del diritto dell'immigrazione e conoscenza degli aspetti giuridici del contrasto allo sfruttamento lavorativo
- Esperienza almeno biennale in ambito migratorio

ULTERIORI REQUISITI:

- Pregresse esperienze lavorative e di volontariato con organizzazioni no-profit nel campo dell'assistenza/orientamento legale a migranti e rifugiati
- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (livello minimo C1)
- Ottime conoscenze informatiche;
- Attitudine al lavoro in team e in contesti multiculturali
- Capacità organizzative, comunicative e relazionali che facilitino il rapporto con i destinatari
- Flessibilità di spostamento per missioni nelle Regioni della Sicilia, Basilicata, Campania, Calabria e Puglia.
- Residenza in Puglia
- Possesso della patente di guida B

9. Profilo di Mediatore Linguistico culturale Senior o Junior.

La figura ricercata potrà essere inserita ad insindacabile giudizio del Consorzio negli staff regionali o centrale del progetto e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, e potrà essere chiamata a garantire le seguenti attività:

- gestione dei contatti del servizio, fornendo informazioni di natura legale, in particolare sulle possibilità di emersione da situazioni di sfruttamento lavorativo e orientamento ai servizi territoriali;
- attività di raccolta dati e follow up delle prese in carico;
- elaborazione di relazioni sulle attività svolte;
- effettuare uscite in unità di strada presso strutture e insediamenti al fine di informare le persone sul servizio e informale dei loro diritti nei territori delle 5 Regioni del Sud Italia.

Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di relazioni inerenti l'attività svolta
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali

REQUISITI MINIMI

- Conoscenza di almeno una delle seguenti lingue:
 - Bengali
 - Urdu, Pashtu, Punjabi, Hindi, Farsi
 - Russo, Ucraino, Georgiano
 - Burkinabé, Dioulà, Bissa
- Diploma di scuola media di secondo grado o Laurea conseguiti in Italia o all'Estero;
- Precedente esperienza in attività di mediazione linguistico- culturale in ambito migratorio e/o sociale (minimo due anni);
- Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

ULTERIORI REQUISITI

- Ottime conoscenze informatiche;
- Capacità organizzative, comunicative e relazionali che facilitino il rapporto con i destinatari
- Flessibilità di spostamento per missioni nelle Regioni della Sicilia, Basilicata, Campania, Calabria e Puglia.
- Residenza in Puglia
- Possesso della patente di guida B.

EFFICACIA E DURATA DELLE GRADUATORIE

Per ognuno degli specifici profili come sopra delineati, sarà effettuata la relativa graduatoria.

Le graduatorie, una volta formate, assumono valenza e potranno essere utilizzate sia per i progetti già approvati che per quelli in corso di valutazione, nonché sulle nuove progettualità alle quali il Consorzio vorrà candidarsi, con facoltà per il Consorzio di attingere alle stesse indipendentemente dal momento della approvazione e, quindi, anche se successiva alla formazione delle graduatorie.

Le graduatorie restano valide per un anno dalla loro pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio e possono essere prorogate di un'ulteriore annualità ad insindacabile giudizio del Consorzio stesso.

La partecipazione alla selezione e il successivo inserimento in graduatoria non dà diritto, in alcun modo, alla automatica contrattualizzazione delle professionalità inserite nell'elenco, restando espressamente inteso che queste vanteranno unicamente una aspettativa circa l'eventuale ricezione di una proposta contrattuale da parte del Consorzio NOVA Onlus.

Il Consorzio, infatti, di volta in volta, a suo insindacabile giudizio e sulla base delle concrete esigenze progettuali rilevate, potrà proporre un incarico al profilo professionale individuato per le proprie necessità e secondo l'ordine delle rispettive graduatorie.

Le proposte di incarico saranno inviate da NOVA Onlus esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comunicato dai candidati al momento della presentazione della manifestazione di interesse.

Il professionista, entro il perentorio termine di giorni 7 (sette) dalla data di ricezione della proposta, dovrà formalizzare la accettazione esclusivamente a mezzo PEC.

Decorso inutilmente detto termine perentorio, il Consorzio procederà ad inviare la proposta al professionista successivo in graduatoria e così di seguito.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO E DURATA

Agli iscritti nelle graduatorie saranno proposti contratti di lavoro autonomo di collaborazione ex art. 2222 e segg. del cod. civ. (professionale, occasionale o coordinato e continuativo a seconda della posizione giuridico-fiscale soggettiva dell'esperto selezionato).

La durata del contratto sarà indicata nella proposta di incarico per un **impegno annuale accordabile ad insindacabile giudizio del Consorzio** e sulla base delle concrete esigenze progettuali della committenza per singola annualità:

1. da minimo 5 a un massimo 240 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.1) di cui sopra;
2. da minimo 5 a un massimo 240 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.2) di cui;
3. da minimo 5 a un massimo 100 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.3) di cui sopra;
4. da minimo 5 a un massimo 200 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.4) di cui sopra;
5. da minimo 5 a un massimo 240 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.5) di cui sopra;
6. da minimo 5 a un massimo 120 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.6) di cui sopra;
7. da minimo 5 a un massimo 240 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.7) di cui sopra;
8. da minimo 5 a un massimo 240 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.8) di cui sopra;

9. da minimo 5 a un massimo 240 giornate uomo di lavoro con un'equivalenza oraria di almeno 7 ore per giornata per il profilo sub.9) di cui sopra.

In caso di proroga e qualora dovessero essere presenti ulteriori attività da espletare la misura del compenso pattuito potrà essere integrata proporzionalmente al periodo di prolungamento rispetto all'originaria scadenza e comunque nei rispettivi limiti su-specificati.

COMPENSO LORDO

Per i profili Senior: massimo € 250,00 per giornata uomo (diconsi euro duecentocinquanta/00), oltre oneri accessori previdenziali di rivalsa ed oltre IVA aliquote di legge (se ed in quanto dovuti).
Per i profili Junior: massimo € 150,00 per giornata uomo (diconsi euro duecentoquaranta/00), oltre oneri accessori previdenziali di rivalsa ed oltre IVA aliquote di legge (se ed in quanto dovuti).
Resta ferma la facoltà di NOVA onlus di valutare deroghe alle classi standard di compensi lordi come sopra indicati, sulla base delle specifiche attività professionali oggetto degli incarichi e nel rispetto, comunque, dei massimali previsti dai dispositivi attuativi dei rispettivi fondi.

LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le sedi di svolgimento delle attività per ciascun profilo da utilizzare saranno individuate in base alle esigenze operative di NOVA Onlus.

Pertanto, in sede di proposta dell'incarico il candidato potrà essere chiamato a svolgere la propria attività in uno dei seguenti luoghi:

- Napoli – c/o Uffici Regione Campania;
- Bari – c/o Uffici Regione Puglia;
- Palermo – c/o Uffici Regione Sicilia;
- Catanzaro – c/o Uffici Regione Calabria;
- Potenza – c/o Uffici Regione Basilicata;
- Trani – c/o sede legale e/o operativa del Consorzio
- Altri luoghi comunque interessati dagli interventi progettuali.

In relazione alla specificità dell'incarico da conferire, pertanto, al momento della candidatura per l'iscrizione nelle graduatorie il professionista dovrà dichiarare la disponibilità di svolgimento delle attività oltreché nella sede legale/operativa anche nelle diverse sedi regionali del Consorzio NOVA Onlus ovvero presso gli altri luoghi di pertinenza dove verranno realizzate le attività e/o hanno sede i rispettivi partner co-beneficiari dei progetti.

Nessun rimborso spese sarà riconosciuto per raggiungere le sedi di lavoro, fatto salvo il caso di prenotazioni effettuate direttamente dal Consorzio Nova, mentre potranno essere riconosciute le spese di viaggio, vitto e alloggio per spostamenti presso le altre sedi progettuali e/o degli altri partner co-beneficiari di progetto diverse da quelle di assegnazione, a condizione di specifica autorizzazione da parte del Consorzio.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Costituiscono requisiti minimi di partecipazione al presente Avviso:

- 1) il possesso del Diploma di Laurea ovvero per i profili sub.8) e sub.9) i requisiti minimi indicati nel rispettivo profilo;
- 2) per il profilo Senior, un numero almeno pari a 5 anni di esperienza in ruoli, mansioni e attività direttamente attinenti al profilo per il quale ci si candida;

3) per il profilo Junior, un numero almeno pari a 2 anni di esperienza in ruoli, mansioni e attività direttamente attinenti al profilo per il quale ci si candida.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La Manifestazione d'interesse, debitamente sottoscritta con firma autografa e redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1) al presente Avviso, unitamente alla Dichiarazione sostitutiva di inesistenza cause inconferibilità e incompatibilità all'incarico di cui all'Allegato 2) nonché al Curriculum Vitae reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 14.00 del 29 marzo 2024, esclusivamente a mezzo PEC** al seguente recapito di posta elettronica certificata: **consorzionova@cgn.legalmail.it**.

Non saranno prese in considerazione istanze presentate con modalità diverse dalla PEC.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura **“Selezione Profili Professionali”**.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento.

Ai fini del rispetto del termine fa fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della PEC.

SELEZIONE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI DEGLI ESITI PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base della comparazione dei curricula e di un colloquio, mediante attribuzione di punteggi secondo i macro-parametri e criteri indicati nell'allegato 3) al presente Avviso.

Si precisa che:

- I candidati potranno concorrere solo ed esclusivamente per un profilo tra quelli sopra specificati ed esclusivamente per una sola delle tipologie Senior o Junior;
- Le candidature saranno suddivise per profili professionali e tipologie Senior e Junior. Le graduatorie saranno predisposte per i rispettivi profili professionali, separatamente per tipologia Senior e Junior.
- I candidati che ottengano per i Macro-Parametri sub-A) e sub B) dell'Allegato 3) al presente Avviso un punteggio complessivo inferiore a 20 su 60 saranno esclusi dal prosieguo della procedura e non saranno invitati alla successiva fase del colloquio individuale;
- Qualora il numero di manifestazioni di interesse per singolo cluster (Profili-Tipologie), che hanno i requisiti per accedere alla successiva fase del colloquio individuale sia inferiore o uguale a 10, previa analisi dei requisiti formali e minimi di partecipazione, si procederà ad effettuare il colloquio a tutti i potenziali candidati;
- Qualora il numero di manifestazioni di interesse per singolo cluster (Profili-Tipologie) che hanno i requisiti per accedere alla successiva fase del colloquio individuale sia superiore a 10, previa analisi dei requisiti formali e minimi di partecipazione, è facoltà insindacabile del Consorzio procedere al successivo colloquio solo per nr. 10 potenziali candidati sulla base di una graduatoria provvisoria che sarà predisposta esclusivamente attraverso una comparazione delle istanze e dei curricula regolarmente pervenuti sulla base dei Macro-Parametri sub-A) e sub B) dell'Allegato 3 al presente Avviso. Ai fini della predisposizione di detta graduatoria provvisoria, in caso di parità di punteggio tra più candidati sarà considerato il seguente ordine: maggior punteggio attribuito al Macro-Parametro sub B); in caso di ulteriore parità tra più candidati verrà data precedenza al candidato più giovane.

L'elenco dei candidati che hanno presentato la domanda già suddiviso per cluster Profili-Tipologie e quello dei candidati ammessi al colloquio secondo la medesima suddivisione per cluster, con indicazione del/i giorno/i di espletamento dello stesso, sarà pubblicato sul sito www.consorzionova.it. Detta pubblicazione costituisce notifica formale a tutti gli effetti di legge di ammissione alla fase del colloquio.

Tutti i candidati ammessi riceveranno specifica comunicazione telefonica sugli orari di svolgimento dei colloqui che verranno effettuati da remoto.

Dell'esito finale della procedura comparativa con relative graduatorie per cluster Profili-Tipologie sarà data la medesima pubblicità suindicata, che costituirà notifica formale a tutti gli effetti di legge.

VERIFICHE DEI REQUISITI DICHIARATI

I candidati da contrattualizzare potranno essere invitati a produrre la documentazione comprovante quanto autocertificato per attestare il possesso dei requisiti minimi di accesso e dei titoli oggetto di valutazione, secondo le modalità e i termini che saranno comunicati.

Non potranno essere contrattualizzati e decadranno dalla graduatoria i candidati che, a seguito di eventuale riscontro, non possiedano i requisiti attestati e/o i titoli oggetto di valutazione.

NOVA ONLUS si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria degli idonei fino in caso di necessità e fino a concorrenza massima dell'impegno previsto nel presente Avviso e nei limiti dello stesso, nonché di attivare ulteriori incarichi di collaborazione, aggiuntivi o sostitutivi, per la copertura di analoghi profili, ove se ne dovesse ravvisare la necessità.

NOVA ONLUS, prima della stipula del contratto, si riserva la facoltà di effettuare in ogni caso ulteriori e idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione del CV dai candidati selezionati.

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web del Consorzio all'indirizzo internet: www.consorzionova.it - Sezione Bandi. Altre forme di pubblicità potranno essere effettuate al fine di rendere massima la diffusione della procedura.

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare NOVA ONLUS inviando una mail a info@consorzionova.it.

Responsabile del Procedimento: **dr.ssa Annalisa Maiorano**, e-mail **info@consorzionova.it**

In relazione al presente Avviso la NOVA Onlus si impegna a rispettare quanto previsto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del D. Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

Costituiscono parte integrante del presente Avviso, i seguenti allegati:

- 1) Fac-Simile manifestazione di interesse, da utilizzare obbligatoriamente pena l'esclusione dalla procedura di selezione (Allegato 1);
- 2) Dichiarazione sostitutiva di inesistenza cause inconferibilità e incompatibilità all'incarico, da trasmettere in allegato alla manifestazione d'interesse, pena l'esclusione dalla procedura di selezione (Allegato 2);
- 3) Parametri e Criteri di selezione con relativi punteggi (Allegato 3).

Trani, lì 15 marzo 2024

NOVA onlus Consorzio di Cooperative sociali
Il Direttore Generale

Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa è destinata a tutti i candidati che inviano il proprio curriculum vitae alla NOVA Onlus - Consorzio di cooperative sociali - Società cooperativa sociale, con sede legale in Trani (BT), Via Pedaggio Santa Chiara n. 57/bis, Codice Fiscale e P. IVA 05196960727, al fine di partecipare all'Avviso indetto per l'acquisizione di Manifestazione di interesse a partecipare alla selezione comparativa di curricula e colloquio, nell'ambito delle attività e delle iniziative che il Consorzio attuerà, anche su incarico di Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento dei propri fini istituzionali, soprattutto in riferimento ai progetti specificati nell'avviso e relativo al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 e FSE + 2021-2027 o altri fondi nazionali e comunitari. La NOVA Onlus - Consorzio di cooperative sociali - Società cooperativa sociale (d'ora in poi NOVA Onlus) in qualità di Titolare del trattamento informa i candidati che saranno raccolti e trattati non soltanto i dati anagrafici, identificativi e fiscali (quali a titolo esemplificativo: nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, mail ecc.) ma anche quelli "relativi a condanne penali e reati" (dati giudiziari) ai sensi dell'Art 10 del Regolamento Ue 2016/679 (RGPD) necessari per la partecipazione all'avviso pubblico indetto. La base legale del trattamento di dati Personali è rinvenibile:

- nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate si richiama dell'Interessato (Art. 6, par. 1, lettera b) del RGPD);
- nell'obbligo di legge (Art. 6, par.1, lettera c) del RGPD; Art 10 del RGPD e Art 2-octies del Dlgs 106/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018).

Il conferimento dei dati Personali è facoltativo ma la mancata acquisizione potrebbe rendere impossibile la candidatura. Il trattamento dei dati personali sarà finalizzato alla gestione della selezione del personale che include le seguenti attività:

- raccolta delle candidature e dei curricula;
- esame dei curricula ricevuti;
- organizzazione di colloqui selettivi.

Il trattamento dei dati sarà effettuato conformemente alle disposizioni previste dall'art. 32 del RGPD e avverrà mediante l'ausilio di mezzi elettronici e non, da persone, fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dal Titolare che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. I dati saranno conservati in archivi elettronici e cartacei, per il tempo non eccedente il perseguimento delle finalità indicate nella presente informativa resa alla raccolta dei dati personali. In particolare, i dati saranno conservati:

- non oltre due anni dalla loro raccolta, nel caso il curriculum non sia stato oggetto di selezione;
- non oltre cinque anni, qualora il curriculum sia stato oggetto di una procedura di selezione, salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione professionale.

Sono fatti salvi i casi in cui si rendesse necessario far valere in giudizio i diritti derivanti dal trattamento in essere: in tal caso, saranno trattati esclusivamente i dati essenziali per tali finalità e per il tempo necessario al loro perseguimento.

Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei dati personali, il Titolare avrà cura di cancellarli o di renderli in forma anonima.

A seguito di controlli periodici il Titolare verificherà la stretta pertinenza e la non eccedenza dei dati raccolti rispetto agli obblighi e alle finalità del trattamento: i dati raccolti saranno pertanto adeguati, pertinenti, esatti, aggiornati e trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

I dati Personali potranno essere condivisi con:

- a. soggetti necessari per l'attività di ricerca e di selezione del personale;
- b. persone, fisiche e/o giuridiche autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (es. dipendenti, collaboratori ...);
- c. autorità giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni.

I dati Personali non saranno trasferiti a Soggetti posti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

La NOVA Onlus al fine di garantire un'adeguata sicurezza e protezione dei dati personali ha provveduto ad adottare efficaci misure tecniche ed organizzative che vengono, all'occorrenza, riesaminate ed aggiornate. Nei limiti della Normativa vigente in materia in qualità di Soggetto Interessato, il Candidato ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, la limitazione del trattamento nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere esercitati contattando il Responsabile della protezione dei dati personali, all'indirizzo e-mail: info@consorzionova.it.

Il Candidato ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei dati Personali acquisiti sia contrario alla normativa vigente.