



Fami Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico 2. Integrazione / Migrazione Legale - Obiettivo nazionale ON3 - Capacity building - Circolare Prefetture 2023 - Il sportello

Trani, lì 29/02/2024

Oggetto: AVVISO PUBBLICO a presentare preventivo-offerta per il conferimento dell'incarico di revisore indipendente nell'ambito del progetto G(H)ET OVER Prog.3917 – CUP F73J23000160006– Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale e Obiettivo Nazionale: ON3 - Capacity building - Circolare Prefetture 2023 - Il sportello.

Premesso che:

- La Nova Onlus Consorzio di Cooperative sociali – soc. coop. Sociale con sede in Trani, Via Pedaggio S. Chiara 57/bis 76125 – Trani (BT), iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA di Bari al n. 05196960727, n. REA 483119 codice fiscale n. 5196960727 e partita IVA n. 05196960727 è partner nel progetto denominato: G(H)ET OVER Prog.3917 – CUP F73J23000160006– Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale e Obiettivo Nazionale: ON3 - Capacity building - Circolare Prefetture 2023 - Il sportello.
- Nell'ambito del suddetto progetto, NOVA ONLUS, ha necessità di acquisire specifiche professionalità esterne indipendenti ai fini del corretto svolgimento delle attività progettuali;
- Più nello specifico il Consorzio intende acquisire offerte relative al Revisore contabile indipendente, al fine di verificare l'ammissibilità del totale delle spese rendicontate dal Beneficiario Finale nell'ambito dei progetti anzidetti;
- La Nova Onlus, deve, pertanto, avviare una procedura di selezione del revisore contabile indipendente secondo le modalità previste dal presente Avviso Pubblico e come dettagliatamente riportate nella dichiarazione di attivazione della procedura di affidamento- revisore trasmessa all'Autorità Responsabile del Ministero dell'Interno in data 28/02/2024;
- l'aggiudicazione sarà effettuata col criterio del massimo ribasso sul compenso massimo di riferimento al netto dell'IVA dovendo, il professionista, nell'esecuzione delle attività oggetto del presente avviso attenersi pedissequamente ai dispositivi di cui al Manuale operativo dei controlli del Revisore Indipendente (ultima versione adottata dall'AR e scaricabile dal sito <https://fami.dlci.interno.it/fami/#>, Sezione: Documenti di riferimento);

Tutto ciò premesso, la NOVA Onlus come meglio sopra generalizzata

PUBBLICA NEL PROPRIO SITO ISTITUZIONALE – SEZIONE BANDI

AL SEGUENTE LINK www.consorzionova.it

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO



Fami Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico 2. Integrazione / Migrazione Legale - Obiettivo nazionale ON3 - Capacity building - Circolare Prefetture 2023 - Il sportello

a presentare specifica offerta economica per il conferimento dell'incarico di revisore contabile nell'ambito del seguente progetto: G(H)ET OVER Prog.3917 – CUP F73J23000160006– Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale e Obiettivo Nazionale: ON3 - Capacity building - Circolare Prefetture 2023 - Il sportello.

Si specificano le seguenti informazioni essenziali rispetto all'incarico da conferire:

- **PRE-REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE DELL'OFFERTA:** il professionista per essere ammesso alla valutazione dell'offerta economica dovrà attestare con il proprio curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ha un'anzianità di iscrizione al Registro dei revisori di almeno tre anni e che ha svolto almeno una precedente attività di revisione di progetti approvati nell'ambito dei Programmi FAMI/FEI.
- **OGGETTO:** attività di verifica dell'ammissibilità del totale delle spese rendicontate dal Beneficiario Finale, contenute nella Domanda di rimborso Intermedia/Finale generata a sistema direttamente dallo stesso. Le attività di controllo devono essere svolte sulla base delle disposizioni previste dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle spese ammissibili, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta. Per tutti gli aspetti comunque riferibili all'attività di verifica, oggetto del presente avviso (attività di verifica, riferimenti normativi, ambito dei controlli, output delle verifiche, scadenze), il professionista, dovrà fare espresso riferimento al Manuale operativo dei controlli del Revisore indipendente ultima versione predisposto dall'AD/AR (scaricabile completo di allegati sul sito <https://fami.dlci.interno.it/fami/> nella sezione documenti di riferimento, a cui si rinvia espressamente, costituendo parte integrante e sostanziale del presente avviso).
- **DURATA:** Le attività di verifica devono essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e secondo tempistiche che garantiscano il rispetto dei termini di presentazione della documentazione predisposta dal Revisore indipendente stabiliti nella Convenzione di Sovvenzione (entro 30 giorni successivi alla trasmissione di ciascuna domanda di rimborso intermedia/finale all'AR);
- **COMPENSO LORDO:** L'importo disponibile per l'esecuzione dell'attività in oggetto al presente avviso, è € 2.090,00 oltre oneri previdenziali e IVA per un impegno stimato di circa 10 giornate.
- **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del massimo ribasso delle offerte economiche inviate dai professionisti concorrenti. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida. Si precisa che, secondo quanto previsto dal comma 8 dell'art. 97 D.lgv 50/2016 saranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2, 2bis) e 2 ter) del medesimo articolo. La suddetta esclusione opererà anche qualora il numero delle offerte presentate sia inferiore a 10.

Per ulteriori informazioni di dettaglio si rinvia a quanto indicato nel fac-simile del contratto allegato.



Fami Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico 2. Integrazione / Migrazione Legale - Obiettivo nazionale ON3 - Capacity building - Circolare Prefetture 2023 - Il sportello

Nell'offerta economica dovrà essere indicato il prezzo offerto in ribasso rispetto all'importo complessivo disponibile posto a base di riferimento per la presente procedura, I.V.A. esclusa. I preventivi richiesti, pena l'esclusione, dovranno pervenire **entro le ore 13 del giorno 08/03/2024** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata consorzionova@cgn.legalmail.it. Nella PEC dovrà essere riportato nell'oggetto la seguente dicitura: *Avviso Pubblico offerte Revisore Contabile progetto FAMI G(H)ET OVER Prog.3917 – CUP F73J23000160006*. Si precisa che ai fini del rispetto del termine di presentazione fa fede esclusivamente la data di ricezione della PEC da parte del Consorzio e non la data e l'ora di invio. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Verranno escluse, inoltre, le offerte pervenute oltre l'ora e data di scadenza (faranno fede ora e data della pec in entrata) e quelle prive dei documenti richiesti o comunque presentate in modo difforme da quanto previsto nel presente avviso.

Alla PEC dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dal quale risulti l'anzianità di iscrizione al registro dei revisori e almeno una precedente attività di revisione di progetti approvati nell'ambito dei Programmi FAMI/FEI;
- b) Offerta economica (allegato A)
- c) Dichiarazione sostitutiva di inesistenza cause inconfiribilità e incompatibilità all'incarico, da trasmettere in allegato all'offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura comparativa (Allegato B);
- d) Fac-simile del contratto (allegato C);
- e) Dichiarazione sostitutiva iscrizione albo professionale (allegato D)
- f) Il presente Avviso Pubblico debitamente sottoscritto in ogni pagina.

Ai fini della segretezza dell'Offerta Economica bisogna obbligatoriamente seguire, pena esclusione dell'offerta trasmessa, la seguente procedura per la preparazione ed invio della stessa:

Invio e preparazione del file contenente l'Offerta Economica (Allegato A).

La/e sola/e offerta/e economica/che (Allegato A) dovrà/anno pervenire unitamente alla restante documentazione in un file in formato ZIP protetto da password.

La password non deve essere comunicata dai concorrenti ed eventuali archivi ZIP ricevuti senza password non saranno ritenuti validi e quindi il concorrente sarà escluso dalla procedura.



Fami Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 Obiettivo Specifico 2. Integrazione / Migrazione Legale - Obiettivo nazionale ON3 - Capacity building - Circolare Prefetture 2023 - Il sportello

Requisiti dei file:

- a) Tutti gli allegati devono essere salvati in PDF.
- b) Tutti i file PDF devono essere firmati digitalmente o con firma autografa con allegato valido documento di riconoscimento.
- c) L'archivio ZIP deve essere protetto da password e contenere tutti i prescritti documenti;
- d) Per la password è richiesta una lunghezza minima di 8 caratteri contenente lettere e numeri.

Procedura di verifica dei file:

Al fine garantire la segretezza dell'offerta, la password dell'archivio zip dovrà essere comunicata via p.e.c. all'indirizzo consorzionova@cgn.legalmail.it, il giorno successivo al termine finale di presentazione dell'offerta di cui al presente avviso. La mancata comunicazione delle password entro i termini fissati comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Software consigliati per Windows: 7-Zip per la creazione e l'estrazione di archivi <https://www.7-zip.org/>.



Consorzio di Cooperative Sociali
NOVA
Onlus

Costituiscono allegati al presente Avviso Pubblico i seguenti:

1. Fac-simile Offerta economica (allegato A)
2. Fac-simile Dichiarazione sostitutiva di inesistenza cause inconferibilità e incompatibilità all'incarico, da trasmettere in allegato all'offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura comparativa (allegato B);
3. Fac-simile del contratto (allegato C);
4. Fac-simile Dichiarazione sostitutiva iscrizione albo professionale (allegato D).